



Ondersteuningsplan SWV Rijn & Gelderse Vallei

2018 – 2022



INHOUD

	Pagina	
Voorwoord	1	
Inleiding	3	
Hoofdstuk 1	Missie – visie – ambitie	5
	1.1. Missie	5
	1.2. Visie: goed – stevig – samen	5
	1.3. Doelstellingen	6
	1.4. Plan van aanpak	8
	1.5. Risico's	8
Hoofdstuk 2	Passende ondersteuning	9
	2.1. Basisondersteuning	9
	2.2. Ondersteuningsteam	10
	2.3. Extra ondersteuning	11
	2.4. Regionaal steunpuntteam, inclusief contactpersoon jonge kind	11
	2.5. Extra ondersteuning specialistisch	12
	2.6. Kindkans	12
	2.7. Beleid bescherming persoonsgegevens	12
	2.8. Samenwerking met ouders	12
	2.9. Nood en crisis	12
	2.10. Geen thuiszitters	13
	2.11. Samenwerking met SWV-en	13
	2.12. Samenwerking gemeenten	13
Hoofdstuk 3	Basisondersteuning	15
Hoofdstuk 4	Extra ondersteuning	17
	4.1. Handelingsgerichte ondersteuning	17
	4.2. Arrangement op maat	17
	4.3. Ontwikkelingsperspectief	18
	4.4. Mandaat steunpuntcoördinator	18
Hoofdstuk 5	Extra ondersteuning speciaal	19
	5.1. Speciaal (basis) onderwijs	19
	5.2. Toelaatbaarheidsverklaring	19
	5.3. Heroverweging	20
	5.4. Terugplaatsing	20
Hoofdstuk 6	Innovatie en ontwikkeling	22
	6.1. Jaarplan	22
	6.2. Innovatieprojecten	22
	6.3. Ontwikkelplan	22
Hoofdstuk 7	Bedrijfsvoering (beheer en organisatie)	24
	7.1. Algemene ledenvergadering	24
	7.2. Bestuur	24
	7.3. Directeur	25
	7.4. Medezeggenschap	25
	7.5. Kwaliteitsbeleid	25
	7.6. Onderwijsinspectie	25
	7.7. Financiën	26



Voorwoord

Sinds de invoering van Passend onderwijs op 1 augustus 2014 zijn samenwerkingsverbanden actief. Een samenwerkingsverband bestaat uit schoolbesturen in een door het ministerie aangewezen regio. Het samenwerkingsverband maakt afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, passende ondersteuning geboden kan worden in het onderwijs met de hierbij horende middelen. De gemaakte afspraken moeten worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.


Een ondersteuningsplan wordt ten minste een keer per 4 jaar opgesteld. Het eerste ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei kende een looptijd van 2014 – 2018 en loopt af in augustus 2018. De gestelde doelstellingen zijn bijna allen gehaald. De meest belangrijke conclusie is dat het gewenste niveau van de basisondersteuning behaald is. De tevredenheid over het samenwerkingsverband wordt ook door de leden uitgesproken. De onderwijsinspectie concludeerde in haar vierjaarlijks onderzoek (januari en februari 2017) dat het SWV haar opdracht om Passend onderwijs mogelijk te maken voor alle leerlingen, zorgvuldig heeft uitgevoerd. Afspraken gemaakt met de aangesloten schoolbesturen zijn nagekomen. Daarnaast heeft het SWV ook steeds oog voor wat beter kan, aldus de inspecteur.

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2018-2022. Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen door gesprekken met het werkveld (klankbordgroep, informatiebijeenkomsten en een ledenconsultatie) en bestuurlijke gesprekken. De leden hebben aangegeven dat het ambitieniveau in het nieuwe ondersteuningsplan onderwijs niet te hoog gelegd moet worden. Er is in de afgelopen vier jaar hard gewerkt aan het bereiken van de doelstellingen, die al een hoog ambitieniveau kenden. Deze wens is vertaald in een voorzichtige ambitie (doelstellingen).

Het bestuur heeft dit advies overgenomen, maar spreekt wel de wens uit om de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs als stip in een verdere toekomst te zien (bij volgende ondersteuningsplanperiode 2022-2026). Inclusief onderwijs wordt genoemd in het VN verdrag “Rechten van de gehandicapte mens” wat Nederland in 2016 geratificeerd heeft. In dit verdrag wordt o.a. gesproken over inclusie en inclusief onderwijs. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen, ongeacht achtergrond, huidskleur, geloof en mogelijkheden of beperkingen dezelfde scholen kunnen bezoeken.

Het ondersteuningsplan is in conceptvorm in verschillende gremia besproken: steunpuntcoördinatoren-overleg, steunpuntteamledenoverleg, bestuur samenwerkingsverband (SWV), de algemene ledenvergadering (ALV), de ondersteuningsplanraad (OPR), de medezeggenschapsraad (MR) en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met wethouders onderwijs van de gemeenten in het SWV. Er zijn hierbij verschillende bevoegdheden (ter informatie, advies, instemming, besluit). In het najaar van 2018 zal een leerkracht- en ouderconsultatie worden georganiseerd om het inmiddels vastgestelde ondersteuningsplan te toetsen op haalbaarheid van doelstellingen.

De wettelijke taken, vertaald in vastgesteld beleid voor ons SWV, zijn in dit ondersteuningsplan beschreven. In hoofdstuk 2. Passende ondersteuning wordt beschreven welke uitgangspunten en afspraken hierbij gehanteerd worden. In hoofdstuk 3, 4 en 5 wordt vervolgens meer uitgebreid ingegaan op de basisondersteuning, extra ondersteuning en extra ondersteuning specialistisch. Als SWV willen we in ontwikkeling blijven, daarom wordt in hoofdstuk 6 beschreven hoe innovatie en ontwikkeling gestalte kan krijgen en tot slot wordt in hoofdstuk 7 de bedrijfsvoering toegelicht.



In hoofdstuk 1. wordt de missie, visie en doelstellingen voor de periode 2018-2022 beschreven. De ambitie wordt na vaststelling door de ALV, vertaald in een Jaarplan (plan van aanpak) en activiteiten. Indien deze activiteiten leiden tot beleidsveranderingen dan wordt dit vastgelegd in een voortgangsrapportage. Deze voortgangsrapportage wordt voorgelegd aan ALV, OPR en MR; ook hier heeft ieder orgaan verschillende bevoegdheden.

Inleiding

Samenwerkingsverband in Beeld

De aangesloten leden van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei zijn:

Bevoegd gezag	Nr. bestuur
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen	23337
Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving	25897
Stichting Hervormde Scholen te Voorthuizen	30673
Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Lunteren	31204
Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei	31237
Edeese Schoolvereniging-Ede	33151
Vereniging Tot Stichting En Instandhouding Van Scholen Met De Bijbel Te Bennekom	33645
Stichting Montessorischool Veenendaal	40207
Stichting De Onderwijsspecialisten/Arnhem	40631
Cordeo Scholengroep	40945
Stichting Christelijk Primair Onderwijs voor Veenendaal en omgeving	41154
Stichting Gewoon Speciaal	41178
Stichting Monton-Soest	41226
Stichting Pallas	41246
Stichting Protestants Onderwijs Gelderse Vallei	41337
Stichting Jan Hein Donnerschool	41450
Stichting Trivium-Zetten	41460
Stichting Partners Primair Onderwijs De Link	41461
Stichting Eem-Vallei Educatief	41481
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland (Wereldkidz)	41496
Vereniging voor Primair Christelijk Onderwijs De Viermaster uit Ederveen	41621
Stichting Prominent (Primair Openbaar Onderwijs) in Ede	41674
Stichting Ede voor Islamitisch Onderwijs en Opvoeding	41820
Stichting Evangelisch Onderwijs Ede	42521
Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o.	42587
Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen	62818
Stichting Hervormde Scholen Veenendaal (Onderwijsgroep Gave scholen)	70085
Stichting Orthopedagogisch Onderwijsinstelling Arnhem en omstreken	76689
Stichting Hervormde Scholen de Drieslag	83579
Vereniging Hervormde Scholen Ede	83968
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek	84423
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Lunteren	87920
Wageningse Schoolvereniging	98190

Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei bestaat uit 33 samenwerkende schoolbesturen in de gemeenten Barneveld, Ede, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel, Wageningen en Veenendaal.

In het ondersteuningsplan staat op welke manier het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei passend onderwijs inhoud geeft en organiseert. Er bestaan wettelijke verplichtingen waaraan het samenwerkingsverband (SWV) moet voldoen. Daarnaast is de missie en de visie van het samenwerkingsverband leidend voor de ondersteuning(structuur) van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband (SWV) heeft gekozen voor een verenigingsvorm en heeft een bestuur benoemd, bestaande uit bestuurders van leden van de Algemene ledenvergadering (ALV). Het bestuur van het samenwerkingsorgaan is het orgaan dat namens en met volledig mandaat van de leden van de vereniging de aangelegenheden van de vereniging regelt en leidt. Het mandaat voor het bestuur is vastgelegd in [statuten](#). Het bestuur functioneert als het verenigingsbestuur en de dagelijkse leiding heeft zij gemandateerd aan de directeur van het SWV. Het mandaat voor de directeur is vastgelegd in het [managementstatuut](#).

De samenwerkende schoolbesturen bieden onderwijs aan zo'n 24.500 leerlingen in 121 scholen (131 locaties). Het betreft hierbij zowel basisonderwijs, als speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (cognitie, lichamelijke beperkingen en gedrag). Het samenwerkingsverband dient een 'dekkend aanbod van ondersteuning' te organiseren¹ en doet dit ook. Iedere leerling moet gebruik kunnen maken van passende onderwijssteuning.

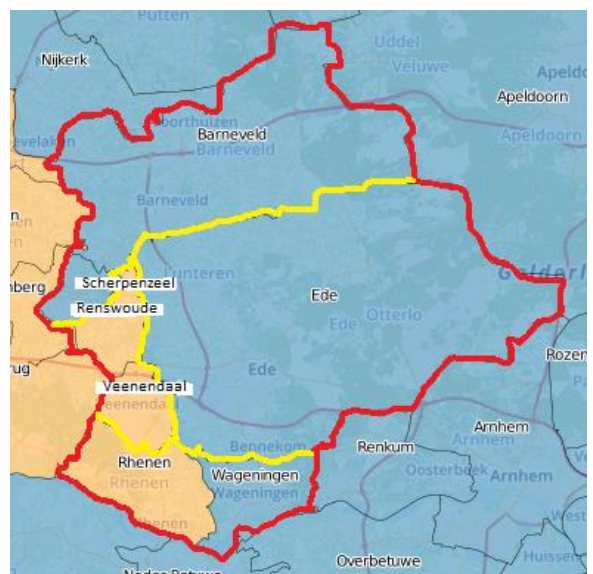
Scholen hebben met de invoering van passend onderwijs [zorgplicht](#) gekregen. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk om aan alle leerlingen passende ondersteuning te bieden. Zorgplicht geldt voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag (zowel leerlingen die worden aangemeld als leerlingen die reeds op school zitten). Indien de huidige school de passende ondersteuning niet kan bieden, al dan niet met expertise uit het samenwerkingsverband en/of vanuit jeugdhulp, dan zoekt de school in overleg met de ouders een school die de passende ondersteuning wel kan bieden.

Het SWV heeft medewerkers in dienst en werkt met medewerkers via *inhuur of detachering*. Het SWV is onderverdeeld in een werkorganisatie (directeur, beleidsmedewerker, administratie, *controller en P&O*) en een ondersteuningsorganisatie (steunpuntcoördinatoren, *steunpuntteamleden*, functionarissen commissie toelaatbaarheidsverklaring en een secretaresse leerling zaken). De inrichting van het SWV is weergegeven in een [organogram](#).

De ondersteuningsorganisatie werkt vanuit vier regionale steunpunten: Barneveld, Ede, Veenendaal en Wageningen. Er is sprake van centraal beleid, maar regionale verschillen zijn mogelijk.

Legenda

Oranje-geel	provincie Utrecht
Blauw	provincie Gelderland
Rode lijn	Grens SWV Rijn & Gelderse Vallei
Gele lijn	Grenzen regionale steunpunten



¹ Daartoe kan je ook afspraken maken met scholen buiten het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 1. Missie, visie en doelstellingen

1.1. Missie

Passend onderwijs zien we als:

Ieder kind verdient het beste onderwijs.

In SWV Rijn & Gelderse Vallei organiseren we passend onderwijs zo dat ieder kind/leerling in onze samenwerkingsverband dat beste onderwijs ook krijgt. We zetten in op preventie, bouwen op stevige basisondersteuning en handelen doelmatig. Natuurlijk met ouders als gelijkwaardige partners.

Onder het **beste** onderwijs verstaan we:

Passend en uitdagend onderwijs bieden, zodat leerlingen het maximale halen uit hun talenten en gestimuleerd worden om als zelfstandige² burgers hun weg te vinden in de maatschappij.

Voor het geven van dat beste onderwijs doet de leerkracht ertoe! Hij³ kan zich daarbij laten ondersteunen door de intern begeleider en directie van de school, het schoolbestuur en door de ondersteuningsorganisatie binnen het samenwerkingsverband.

1.2. Visie: Goed, stevig en samen

Hoe we het **beste** onderwijs in ons samenwerkingsverband willen bewerkstellingen werken we uit onder de noemers: GOED, STEVIG EN SAMEN.

GOED

Goed onderwijs betekent dat leerlingen kennis verwerven en vaardigheden en houdingen (gedrag en attitude) aanleren, zodat ze later de mogelijkheid hebben deel te nemen aan de samenleving. Goed onderwijs is ook een proces van socialisatie en het leren hoe ze deel worden van tradities en/of de multiculturele samenleving waar ze deel vanuit maken. En tot slot brengt goed onderwijs bij leerlingen ook persoonsvorming op gang (wie ben ik als individu). Hierbij wordt in toenemende mate eigenaarschap van de leerling in zijn eigen ontwikkelingsproces in gang gezet.

De basis voor passend onderwijs in onze samenwerkingsverband is een positieve grondhouding naar leerlingen. Iedere leerkracht probeert een leerling zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn ontwikkeling en aan te sluiten bij zijn talenten. De kernvraag is dan: wat heeft deze leerling nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? De leerkracht stelt zich in eerste instantie deze vraag. Daar waar nodig laat hij zich ondersteunen door de intern begeleider en indien gewenst aangevuld met andere professionals in en om de school (denk aan de medewerkers van het samenwerkingsverband, wijkteam, jeugdhulp).

STEVIG

Een stevige basis ziet het SWV Rijn & Gelderse Vallei als het fundament voor passend onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben in 2014 reeds vastgesteld wat er onder deze stevige basis verstaan wordt: dit is de **basisondersteuning** die elke school in ieder geval aan zijn leerlingen biedt en waarvoor het schoolbestuur verantwoordelijk is. Wat de mogelijkheden en de grenzen van een school zijn staat beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#)⁴ dat elke school heeft opgesteld.

² Zo zelfstandig mogelijk

³ Daar waar hij/zijn staat, kan ook zij/haar gelezen worden

⁴ De schoolondersteuningsprofielen zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swvrgv.nl

De basisondersteuning kent vier pijlers:

1. Basiskwaliteit is op orde
2. Preventieve en licht curatieve interventies
3. Handelingsgericht werken in relatie tot opbrengstgericht werken
4. De intern begeleider is de spil in de ondersteuningsstructuur

SAMEN

Samen werken we op basis van één kind, één gezin, één paperclip⁵. Doelgericht, met zo min mogelijk bureaucratie. De professionals in de school zijn zo veel mogelijk zelf aan zet met een centrale rol voor de intern begeleider in de organisatie van passend onderwijs.

Ouders zijn gelijkwaardige gesprekspartners, die altijd onderdeel zijn van het proces van ondersteuning dat hun kind (extra) nodig heeft. De ouders zijn de beste **'kindkenners'** en de school is de beste **'leerlingkenners'**. De school gebruikt de informatie die ouders hebben over hun kind, bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften. Er worden gezamenlijk doelen geformuleerd, op basis daarvan wordt de begeleiding vormgegeven. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de inrichting van het onderwijs ligt bij de school c.q. het schoolbestuur.

Voor iedere leerling bieden we in ons SWV de juiste ondersteuning zo thuisnabij mogelijk.

Samenwerking met lokale teams⁶ van iedere gemeente is van belang voor het samen optrekken bij ondersteuning van (leerling) kind en gezin. Samenwerking wordt ook gezocht met voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs, jeugdhulp en ander zorgaanbieders.

Alleen voor zeer specialistische ondersteuningsbehoeften kan het voorkomen dat een leerling voor passend onderwijs aangewezen is op een voorziening buiten het SWV.

1.3. Doelstellingen

CONTEXT

Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen door gesprekken met het werkveld (klankbordgroep, informatiebijeenkomsten en een ledenconsultatie) en bestuurlijke gesprekken. Zij hebben aangegeven dat het ambitieniveau in het nieuwe ondersteuningsplan onderwijs niet te hoog gelegd moet worden. Er is in de afgelopen vier jaar hard gewerkt aan het bereiken van de doelstellingen, die al een hoog ambitieniveau kenden. Deze wens is vertaald in een voorzichtige ambitie (doelstellingen). De gestelde datum voor het bereiken van de doelstellingen is 1 augustus 2022.

Als hoofddoelstelling kan worden omschreven:

Alle scholen/schoolbesturen zorgen voor borging van de basisondersteuning en waar nodig voor verhoging van basisondersteuning bij specifieke leerlingen.

De uitgangspunten "goed, stevig, samen" zijn de kapstok waaraan de doelstellingen gehangen zijn. Tenzij anders vermeld, gelden de doelstellingen voor alle scholen/ schoolsoorten in ons SWV. Vervolgens wordt aangegeven of de doelstelling geborgd moet worden of dat het een nieuwe doelstelling betreft en tot slot wordt een verwacht percentage aangegeven. De indicatoren voor monitoring worden in het jaarplan uitgewerkt.

⁵ Plannen van verschillende organisaties op elkaar afgestemd, samengevoegd onder één paperclip.

⁶ Hiermee wordt bedoeld: Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), kernteam, wijkteam, sociaal (wijk)team

GOED

Doelstelling	Borging/nieuw	%
• Leerkrachten zijn eigenaar van goed onderwijs en kunnen vanuit een reflecterende houding hun eigen ondersteuningsvraag stellen.	Nieuw	75%
• In de basisondersteuning van alle scholen wordt goed rekenonderwijs gegeven, waar ook kinderen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie van profiteren.	Nieuw/borging	100%
• Beleid rondom hoogbegaafdheid v.w.b. basisondersteuning, extra ondersteuning en extra ondersteuning specialistisch is ontwikkeld en geïmplementeerd.	Nieuw/borging	75%
• Schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband maken samen afspraken op hoofdlijnen over onder meer de definitie op passend onderwijs (onderwijs dat past?), de kaders, het eigenaarschap, afstemming met gemeenten en besteding van geld.	Borging	100%
• Schoolbesturen stellen samen vast hoe zij inclusief onderwijs willen definiëren en willen vertalen in de missie van het samenwerkingsverband na 2022.	Nieuw	100%
• Monitoring van de basisondersteuning wordt onder verantwoordelijkheid van ieder schoolbestuur uitgevoerd.	Borging	100%
• De ondersteuningsorganisatie van ons samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door de volgende werkwijze: <ul style="list-style-type: none">○ Toegankelijk & passend○ Faciliterend & professioneel○ Effectief & lerend.	Borging/ nieuw	100%
• Alle medewerkers werkend vanuit de ondersteuningsorganisatie van het SWV zijn ambassadeurs voor de voornoemde uitgangspunten	Borging	100%

STEVIG

Doelstelling	Borging/nieuw	%
• De basisondersteuning (vier pijlers) is bij alle scholen kwalitatief van goed niveau en de kwaliteit blijft op dat niveau (borgen).	Borging	100%
• Het hybride model (school-, expertise en leerlingmodel) wordt omgebouwd naar een schoolmodel met elementen van een expertisemodel. Tevredenheid bij de leden over het in 2022 bereikte model wordt getoetst.	Nieuw	75%
• Er wordt toegewerkt naar een voor ons samenwerkingsverband zo onafhankelijk mogelijke vorm van toezicht.	Borging/Nieuw	100%

SAMEN

Doelstelling	Borging/nieuw	%
• Alle intern begeleiders zijn ondersteunend aan de leerkrachten en hun ondersteuningsvragen.	Borging	100%
• Intern begeleider en directeur vormen een tandem om de ondersteuningsstructuur in hun school goed vorm te geven.	Nieuw/Borging	100%
• Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en de ontwikkeling van het kind/de leerling te ondersteunen, zowel thuis als op school.	Borging	100%

<ul style="list-style-type: none"> Alle scholen voor speciaal (basis) onderwijs en de regionale steunpunten van het samenwerkingsverband werken samen in een expertisecentrum 	Nieuw	75%
<ul style="list-style-type: none"> Er is meer samenwerking tussen verschillende scholen en schooltypen t.b.v. de ondersteuningsvragen van leerlingen. Deze samenwerking is gerealiseerd dankzij 8 experimenten in de regionale steunpunten. 	Nieuw	75%
<ul style="list-style-type: none"> Scholen/schoolbesturen delen kennis, vaardigheden, talenten en specialisten met elkaar. Hierdoor is er niet alleen interne, maar ook externe kennisdeling. 	Borging/Nieuw	75%
<ul style="list-style-type: none"> Alle scholen vormen op onderdelen professionele leer-gemeenschappen (mogelijk per regionaal steunpunt). 	Nieuw	75%
<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningsorganisatie van ons samenwerkingsverband is faciliterend in organisatie, ondersteuning en financiën. Differentiatie is mogelijk. Dit wordt door de leden ervaren. 	Borging	90%
<ul style="list-style-type: none"> Verantwoording van schoolbesturen naar het bestuur van het SWV is slank en doelgericht; d.w.z. in de strategische beleidsplannen van de schoolbesturen en het schoolontwikkelplan is een verbinding gelegd met de doelstellingen van het ondersteuningsplan. 	Borging/ nieuw	100%
<ul style="list-style-type: none"> Werkwijzen en ontwikkelingen worden getoetst middels raadplegingen, klankbordgroepen e.d. van ouders, leerkrachten, IB-ers, directeuren, schoolbesturen en medewerkers SWV 	Borging/nieuw	100%
<ul style="list-style-type: none"> De samenwerking met gemeenten vind zowel op school, als lokaal, als op het niveau van het samenwerkingsverband plaats. Dit is in alle gemeenten terug te zien. 	Borging	90%

1.4. PLAN VAN AANPAK

In voorliggende paragraaf zijn de doelstellingen voor de periode 2018 – 2022 beschreven.

De doelstellingen worden na vaststelling door de ALV en instemming van de OPR, vertaald in een Jaarplan (plan van aanpak) en activiteiten. Waar mogelijk worden ervaringsdeskundigen, leden van OPR, MR en ouders betrokken bij het uitwerken van de plannen. Indicatoren voor evaluatie dan wel monitoring van de doelstellingen worden in het jaarplan uitgewerkt.

Indien deze activiteiten c.q. plannen leiden tot beleidsveranderingen dan wordt dit vastgelegd in een voortgangsrapportage. Deze voortgangsrapportage wordt voorgelegd aan ALV, OPR en MR; hier heeft ieder orgaan verschillende bevoegdheden.

1.5. RISICO'S

Het behalen van de doelstellingen is mede afhankelijk van beeldvorming, inzet, betrokkenheid, ervaring en expertise. Er zijn echter ook risico's te noemen, welke het behalen in gevaar brengen.

Enkele risico's zijn:

- lerarentekort;
- bereiken van grenzen in differentiatiemogelijkheden;
- het SWV zien als een aparte organisatie (niet van de leden zelf);
- toename van verwijzingen S(B)O;
- negatieve associatie met passend onderwijs.

Hoofdstuk 2. Passende ondersteuning



De ondersteuning die in ons samenwerkingsverband gegeven wordt, kent 3 niveaus (zie bovenstaande tekening). In de volgende hoofdstukken zetten we uiteen wat verstaan wordt onder basisondersteuning, extra ondersteuning en extra ondersteuning speciaal.

2.1. Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben reeds in 2014 afspraken gemaakt over de basiskwaliteit en de basisondersteuning die elke school minimaal biedt. De basisondersteuning in ons samenwerkingsverband kent vier pijlers:

1. Basiskwaliteit is op orde ([specifieke inspectiecriteria](#))
2. Preventieve en licht curatieve interventies ([notitie preventie](#))
3. Handelingsgericht werken in relatie tot opbrengstgericht werken ([notitie hgw](#) en [poster](#))
4. De intern begeleider is de spil in de ondersteuningsstructuur ([notitie verwachtingen ib-er](#))


In de ondersteuningsplanperiode 2014 – 2018 was de belangrijkste doelstelling dat alle scholen (Bao en S(B)O) hun basisondersteuning voldoende op niveau hadden voor afloop van de planperiode.

In de nieuwe planperiode 2018 – 2022 vragen schoolbesturen van zichzelf dat zij zorgen voor borging van het niveau van de basisondersteuning. Hierbij is aandacht voor:

- visieontwikkeling;
- deskundigheidontwikkeling;
- facilitering; het inzetten van de ondersteuningsmiddelen voor de ondersteuningsstructuur (waaronder handen in de klas of voor andere middelen).

Er is vastgesteld dat de basisondersteuning op de scholen na de eerste ondersteuningsplanperiode op voldoende niveau is. Ontwikkelpunten liggen er echter wel op onderdelen. Gebleken⁷ is dat activiteiten passend bij pijler 2 (preventieve en licht curatieve interventies) en 3 (handelingsgericht werken) van de

⁷ Uit schoolondersteuningsprofielen, de wens voor deskundigheidsbevordering en uit de visitaties.



basisondersteuning de meeste aandacht vragen van en voor leerkrachten. Pijler 4 (IB-er als spil) heeft ook specifieke aandacht nodig, aangezien de intern begeleider gezien wordt als diegene die reflecteert op de ondersteuningsstructuur. De intern begeleider coacht en begeleidt het team om de onderdelen uit de vier pijlers optimaal vorm te geven. Om de centrale positie van de intern begeleider optimaal te kunnen uitvoeren is het belangrijk de intern begeleider te faciliteren in tijd en het snel toegankelijk maken van expertise (bijvoorbeeld uit het samenwerkingsverband).

Schoolbesturen hebben regie over:


- [zorgplicht](#)
- basiskwaliteit op elke school
- de basisondersteuning die de scholen bieden
- de beschrijving van het Schoolondersteuningsprofiel
- een handelingsgerichte werkwijze op hun scholen
- bevordering van de kwaliteit van het onderwijsaanbod
- bevordering van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten

Ons samenwerkingsverband heeft regie over:

- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning;
- de uitgangspunten voor handelingsgericht en opbrengstgericht werken in ons samenwerkingsverband;
- het vaststellen van streefcijfers om het aantal 'zware' specialistische arrangementen te verminderen;
- afstemming tussen de diverse voorzieningen voor speciaal (basis)onderwijs (samenhangend netwerk);
- de criteria voor basisondersteuning en extra onderwijsondersteuning;
- een goede planning & control cyclus (monitoren van besteding van geld);
- de ontwikkeling van een eenduidig format voor het schoolondersteuningsprofiel;
- de inrichting van onderwijs-ondersteuningsprocessen (zoals de toedeling van geld, de aanvraag, beoordeling en toewijzing van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs);
- afspraken over dienstverlening, de verdeling van geld voor onderwijsondersteuning;
- criteria voor het beschrijven van het ontwikkelingsperspectief en groeidocument ;
- de instelling van een commissie met 'doorzettingsmacht';
- de inrichting van regionale steunpunten;
- aansluiting bij gemeentelijk beleid;
- informatievoorziening voor ouders op het niveau van het samenwerkingsverband;
- mogelijkheden voor ouders voor een 'second opinion' en een Geschillenregeling;
- organiseren van medezeggenschap op het niveau van het samenwerkingsverband (OPR en MR).

2.2. Ondersteuningsteam

Op iedere school is structureel multidisciplinair overleg ingepland: het zogenaamde [ondersteuningsteam](#). Vragen van de leerkracht over de ondersteuning van leerlingen (met extra ondersteuningsbehoeften) kunnen hier worden beantwoord. De intern begeleider is veelal de voorzitter van het ondersteuningsteam en nodigt diegenen uit die een rol kunnen spelen in het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders worden altijd betrokken, daarnaast kan een ondersteuningsteam uitgebreid worden met de (school) maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige of de steunpuntcoördinator vanuit het samenwerkingsverband.



Indien scholen een arrangement bij het samenwerkingsverband (steunpuntcoördinatoren) aanvragen komt dit meestal voort uit het ondersteuningsteam. De steunpuntcoördinator wordt gevraagd aanwezig te zijn wanneer een beroep gedaan wordt op extra ondersteuning vanuit het regionaal steunpunt of om eventuele plaatsing naar het speciaal (basis) onderwijs voor te bespreken. In overleg met intern begeleider en steunpuntcoördinator wordt op basis van de vraag vastgesteld of een steunpuntteamlid aansluit bij het ondersteuningsteam. Door de juiste partners op het juiste moment aan te laten sluiten bij het ondersteuningsteam van de school, kan op een integrale wijze, snel en efficiënt besproken worden hoe de ondersteuning eruit gaat zien en wie wat gaat oppakken. Op de website van het samenwerkingsverband staat meer uitgebreide informatie over het [ondersteuningsteam](#). Ook zijn de folders [0-4 jaar](#) en [4-12 jaar](#) voorhanden.

2.3. Extra ondersteuning

Voor specifieke leerlingen die extra ondersteuning behoeven, kan waar nodig, de intern begeleider zich laten ondersteunen door medewerkers van het SWV. Deze extra ondersteuning wordt zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier en samen met ouders en (waar nodig met) partners van de lokale teams en (jeugd)hulp georganiseerd. Op basis van een ondersteuningsvraag van de school kan expertise ingezet worden vanuit de regionale steunpuntteams (generalisten en specialisten). Deze regionale steunpuntteams worden aangestuurd door de steunpuntcoördinator en bieden ondersteuning die complementair is aan de expertise die er is op het niveau van de school/ schoolbestuur.

2.4. Regionaal steunpuntteam


Scholen behorend bij het samenwerkingsverband kunnen een beroep doen op het regionaal steunpunt. Bijvoorbeeld voor het vaststellen van de onderwijsbehoeften van een leerling of voor het bepalen van de extra ondersteuningsbehoeften⁸. In het regionaal steunpunt werken de [steunpuntcoördinatoren en steunpuntteamleden](#)⁹. De steunpuntcoördinatoren sturen het regionaal steunpunt aan en zorgen ervoor dat alle scholen ondersteund worden bij het vormgeven van passend onderwijs. Samen met de directeur zijn de steunpuntcoördinatoren de ‘motor’ van de ondersteuningsorganisatie binnen het samenwerkingsverband.

De scholen voor speciaal basisonderwijs zijn de thuisbasis voor de regionale steunpunten. In deze steunpunten vind je expertise uit het regulier en speciaal (basis)onderwijs terug. Steunpuntteamleden werken vanuit het regionale steunpunt op de scholen als [schoolondersteuners](#) of [themaspecialisten](#). Zij werken nauw samen met de intern begeleider en de steunpuntcoördinator en hebben een brede kennis (schoolondersteuners) of specialistische kennis (themaspecialisten) van het onderwijs en van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De steunpuntcoördinatoren hebben goed in beeld wie (of welke organisatie/instelling) over welke expertise beschikt en kunnen extra ondersteuning snel en efficiënt organiseren. Dat kan ook deskundigheid zijn van ketenpartners buiten het Samenwerkingsverband, zoals de jeugdhulp.

⁸ Op welk moment welke expertise ingezet kan worden vanuit het regionaal steunpunt is terug te vinden in de [checklist, zie bijlage](#).

⁹ Op de website van het samenwerkingsverband (www.swvrgv.nl) kunt u alle medewerkers van het samenwerkingsverband terug vinden.



Kinderen worden na het 3^e levensjaar aangemeld bij school. Een voorschoolse voorziening¹⁰ kan aangeven dat een kind extra ondersteuning nodig heeft om een school te kunnen bezoeken. Als het kind 3,5 jaar is, kan de voorschoolse voorziening contact opnemen met de [contactpersoon jonge kind](#) (CJK) en om advies vragen. Het advies zal gericht zijn op de ondersteuningsbehoefte binnen het onderwijs.

2.5. Extra ondersteuning specialistisch

Om tegemoet te komen aan onderwijsbehoeften van een leerling kunnen we in ons samenwerkingsverband beschikken over expertise van het speciaal (basis)onderwijs. De scholen voor speciaal (basis) onderwijs en het regionale steunpuntteam zullen gezamenlijk een [expertisecentrum](#) gaan vormen. Vanuit het expertisecentrum wordt ondersteuning geboden aan leerlingen met een extra ondersteuningsvraag specialistisch (lesplek) en wordt expertise gedeeld met het regulier onderwijs.

2.6. Kindkans

Kindkans is een administratietool waarmee het SWV regie kan voeren op aanvragen voor TLV en ondersteuningsarrangementen, waarbij een link naar budget en verantwoording kan worden gemaakt. Het is een veilige digitale omgeving, waarmee scholen gegevens overdragen naar het SWV. Een [handleiding](#) voor het werken met Kindkans is te vinden op de website van Kindkans en de [routeplanner OPP](#) is te vinden op de website.

2.7. Beleid bescherming persoonsgegevens

De hoeveelheid persoonsgegevens dat scholen en SWV-en gebruiken neemt de laatste jaren toe, en daarmee wordt het beschermen van privacy van ouders, leerlingen en medewerkers steeds belangrijker. Ons SWV heeft een [beleid](#) ontwikkeld om ervoor te zorgen dat het verwerken van privacy gevoelige informatie aan de vereiste van de actuele wet- en regelgeving voldoet.

2.8. Samenwerking met ouders

We beschouwen ouders als gelijkwaardige partners.

- Ouders zijn altijd onderdeel van het proces van ondersteuning die hun kind (extra) nodig heeft. Alleen met de kennis die ouders hebben over ontwikkeling van hun kind en hun visie op de ondersteuningsbehoefte die bij hun kind past, kunnen we het onderwijs passend maken. Opvoeden is de primaire verantwoordelijkheid van ouders. Onderwijs is de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam. Schoolsucces¹¹ is mede afhankelijk van de opvoeding, zoals het thuis ondersteunen van het leren, het interesse tonen voor schoolwerk en achter de aanpak van de leerkracht staan ('onderwijsondersteunend gedrag'). Ouders zijn daarom gesprekspartner bij een ondersteuningsteam.
- Ouders zijn een belangrijke partner in medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) en hebben daarmee instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Ouders worden steeds vaker geraadpleegd bij scholing, klankbordgroepen en andere vormen.
- Ouders worden geïnformeerd en op de hoogte gehouden van ontwikkelingen. Daartoe is een deel van de [website](#) ingericht met informatie specifiek voor ouders, zijn er over specifieke onderwerpen folders uitgegeven (bijv. informatie over de contactpersoon Jonge kind).

¹⁰ Peuterspeelzaal, kinderdagopvang, speciaal kinderdagcentrum, etc

¹¹ (Marzano, 2007; Hattie, 2009).

- Ouders (en medewerkers) mogen er in ons SWV vanuit gaan dat er zorgvuldig met de gegevens van hun kinderen wordt omgegaan. Zie hiervoor voorgaande paragraaf.

2.9. Nood/crisis

In de onderwijspraktijk kan het voorkomen dat er nood- of crisissituaties ontstaan. Er is sprake van een noodsituatie als de situatie slependerwijs groeit. Er is sprake van crisis als de situatie spontaan en explosief ontstaat.

Ter ondersteuning kan in deze situaties de steunpunt coördinator in geschakeld worden. Zij werken dan volgens de werkwijze beschreven in [Nood en Crisis](#).

2.10. Geen thuiszitters

Volgens de leerplichtwet zijn thuiszitters leerplichtige jongeren van 5 tot 18 jaar, die ingeschreven staan op een school en die zonder geldige reden (zoals vrijstelling van de Leerplichtwet) meer dan vier weken verzuimen. Met de leerplichtambtenaren van de zeven gemeenten in ons samenwerkingsverband zijn [afspraken](#) gemaakt dat verzuim en (dreigende) thuiszitters direct gemeld én aangepakt wordt. De schooldirecteur, het schoolbestuur, ouders, leerplicht en samenwerkingsverband stemmen samen af en pakken de benodigde ondersteuning gezamenlijk op.

2.11. Samenwerking met andere SWV-en

In heel Nederland zijn andere SWV-en Passend onderwijs actief.


- In onze regio werken we samen met het reformatorisch SWV Berséba, het reformatorisch SWV VO, het SWV VO Gelderse Vallei (Ede-Wageningen en SWV Barneveld Veenendaal. De samenwerking kenmerkt zich door afstemming, overdracht en voorbereiding op en het voeren van OOGO.
- Ons SWV is actief in twee netwerken van “buur”- SWV-en. Ook hierbij gaat het om afstemming en het maken van afspraken bij overgang van leerlingen.
- Landelijke netwerkbijeenkomsten worden bezocht, zodat good practises kunnen worden gedeeld en opgehaald.

2.12. Samenwerking gemeenten

Een belangrijke partner voor de scholen en ons samenwerkingsverband zijn de gemeenten en de lokale teams. Op schoolniveau krijgt de samenwerking gestalte in de [ondersteuningsteams](#). Een medewerker van het lokale team is op gezette tijden en als de situatie het vraagt, aanwezig bij de ondersteuningsteams. Op gemeentelijk niveau is er afstemming tussen steunpuntcoördinator en beleidsmedewerkers onderwijs en/of jeugdhulp en met medewerkers van het lokaal team. Op regionaal niveau vindt meer beleidsmatig overleg plaats met de beleidsmedewerkers onderwijs en/of jeugdhulp van de zeven gemeenten en is er afstemming van onderwijsondersteuning en jeugdhulp in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Het OOGO is gericht op vier thema's:

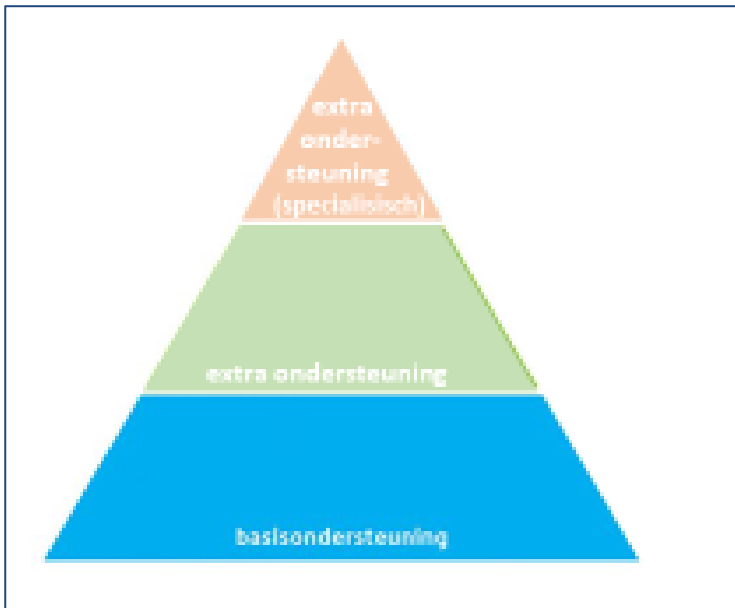
- afstemming onderwijs en jeugdhulp;
- leerplicht (waaronder thuiszitters);
- onderwijshuisvesting;
- leerlingenvervoer.

Voor de samenwerking op deze vier thema's is een [notitie](#) geschreven met “Regionale uitgangspunten over onderwerpen waar (passend) onderwijs en gemeenten (Jeugdhulp) elkaar treffen in de FoodValley”.



Uitwerking van dit (gezamenlijke) beleid vindt meestal plaats in werkgroepen en wanneer er bestuurlijke vragen zijn, worden deze tijdens het OOGO voorgelegd. Een voorbeeld van deze goede samenwerking is de hiervoor genoemde [notitie](#) en de website ['Jeugdhulp en onderwijs in de FoodValley'](#).

Hoofdstuk 3. Basisondersteuning (niveau 1)



Iedere school is verantwoordelijk voor het realiseren van een stevige basis, de basisondersteuning is op iedere school op orde. De basisondersteuning omvat alle preventieve en licht curatieve acties die een basisschool planmatig inzet voor een leerling, zo nodig met inzet van externe deskundigen / ketenpartners¹² in de school. De basisondersteuning is voor zowel het reguliere basisonderwijs als voor het speciaal (basis) onderwijs vastgesteld, maar verschilt qua inhoud.

1. Basiskwaliteit is op orde
2. Preventieve en licht curatieve interventies
3. Handelingsgericht werken
4. De intern begeleider is de spil in de ondersteuningsstructuur

Pijler 1. Basiskwaliteit


Valt de school onder [basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs](#)¹³, dan is de basiskwaliteit op orde. Dat verwachten we als samenwerkingsverband van elke school. We gaan ervan uit dat ook iedere leerkracht minimaal basiskwaliteit levert op pedagogische en didactisch gebied, in klassenmanagement en leerlingenondersteuning.

Pijler 2. Preventieve en licht curatieve interventies

[Preventief werken](#) is voorwaarde voor passend onderwijs. Daarmee wordt voorkomen dat (onnodig) ernstige problemen ontstaan. We nemen maatregelen om spanning, [nood en crisis](#) te voorkomen. Zorgen voor een veilig schoolklimaat hoort hierbij. Deze algemene aanpak noemen we primaire preventie. Bij secundaire preventie gaat het om tijdige signalering van belemmeringen bij het leren of opgroeien – en daar snel op inspelen. Als er belemmeringen gesignaleerd worden, kunnen licht curatieve interventies ingezet worden om de belemmering weg te nemen. Deze interventies horen bij de basisondersteuning.

¹² Ketenpartner: personen of organisaties, buiten de eigen organisatie, die een bijdrage leveren aan de totstandkoming van de ondersteuning.

¹³ Op de website van de Inspectie van onderwijs kunt u vinden welke beoordeling de scholen in ons SWV hebben gekregen van de inspectie van onderwijs als het gaat om de basiskwaliteit.



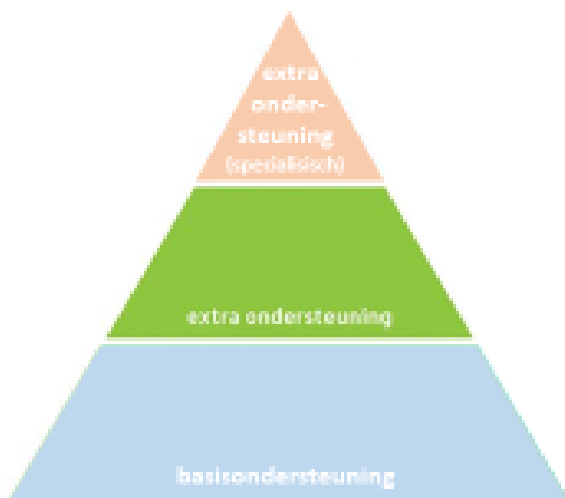
Pijler 3. Handelingsgericht werken

Passend onderwijs vraagt in de praktijk van leerkrachten (en andere professionals in de school) dat zij effectief om kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen. [De zeven uitgangspunten van Handelingsgericht werken](#) zijn binnen ons samenwerkingsverband leidraad in het omgaan met deze verschillen.

Pijler 4. De intern begeleider als spil in de ondersteuningsstructuur

De intern begeleider is binnen de school de onderwijsexpert handelingsgericht werken. Daarmee is hij de spil in de ondersteuningsstructuur. Concreet betekent het dat de intern begeleider handelingsgericht werkt en leerkrachten handelingsgericht begeleidt. Een van de [voorwaarden](#) is dat de intern begeleider voldoende vaardig is in handelingsgericht werken in diverse situaties, ook in samenwerking met ketenpartners.

Hoofdstuk 4. Extra ondersteuning (niveau 2)



4.1. Handelingsgerichte ondersteuning

Heeft een leerling méér nodig dan basisondersteuning in de context van de klas, dan wordt in een ondersteuningsteam gesproken over wat de extra ondersteuningsbehoeften zijn en hoe daaraan tegemoet gekomen kan worden. Deze extra ondersteuning kan vormgegeven worden op en door school of in samenwerking met het regionaal steunpunt (inzet middelen en/of expertise). Als dat laatste het geval is, noemen we dat een arrangement. Een arrangement kan niet alleen extra onderwijsondersteuning omvatten, maar ook een combinatie van onderwijs en (jeugd)hulp. Dit arrangeren gaat ook op handelingsgerichte wijze.


4.2. Arrangement op maat

Bij het arrangeren is de volgende richtinggevende uitspraak van belang: **Elke leerling heeft recht op ongelijke behandeling om gelijke kansen te krijgen**. Dat betekent dat we geen standaard 'arrangementen' vastleggen. We kijken iedere keer weer naar wat de leerling, op dit moment, met deze leerkracht, op deze school, in deze leefomgeving nodig heeft. Hoe gaat het qua ontwikkeling in de verschillende ontwikkelingsgebieden? Wat zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kind/leerling, ouders en leerkracht/ school? Welke ontwikkelingsdoelen streven we na? Vanzelfsprekend zijn ouders nauw betrokken bij het vormgeven van het arrangement.

We focussen op wat een leerling nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen (wat zijn de kernkwaliteiten van een leerling). En vooral op wat de leerkracht/ school nodig heeft om de meest passende ondersteuning te bieden. Het is belangrijk om in samenwerking met ouders realistische doelen te formuleren en vast te stellen wat er nodig is, voor kind/ leerling, leerkracht en ouders, om de doelen te bereiken.

Bij de extra ondersteuning worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Ongelijke situaties worden in gelijke mate ongelijk behandeld; er is sprake van **maatwerk**.
- Een **handelingsgericht ondersteuningsarrangement** (HGO) kan bestaan uit inzet van expertise (themaspecialisten) en uit financiën (gekoppeld aan functie, tijdsinvestering en tijdsduur).
- Verkregen financiën voor een HGO moet worden ingezet voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.
- Kindkenmerken spelen een rol bij een extra ondersteuningsvraag. Kindkenmerken veranderen mogelijk niet, maar de **doelstelling** binnen een arrangement wel. Van de school wordt daarom



gevraagd via handelingsgericht arrangeren doelgericht een vraag te formuleren, die besproken wordt in een ondersteuningsteam. Evaluatie (opbrengsten en proces) wordt ingebouwd. Het is mogelijk nieuwe doelen te formuleren die weer leiden tot een (vernieuwd) HGO.

- Vanwege tijdswinst, vermindering administratie en vanwege regievoering krijgen scholen c.q. intern begeleiders sinds 1-1-2018 een [budget voor HGO arrangementen](#) tot hun beschikking.
- Het onderwijs en de ondersteuning die nodig is wordt zo thuisnabij mogelijk gerealiseerd. Alleen waar sprake is van zeer specialistische onderwijsbehoeften, kan het voor komen dat een kind voor passend onderwijs verder van huis of buiten ons samenwerkingsverband onderwijs moet krijgen.

4.3. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het ondersteuningsteam worden de ondersteuningsvraag van een leerling besproken. Indien er sprake is van een extra ondersteuningsvraag wordt een [ontwikkelingsperspectief \(OPP\)](#)¹⁴ opgesteld. Hierin staat wat het uitstroomperspectief van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Dit is een wettelijke verplichting.

Het Ontwikkelingsperspectief heeft twee onderdelen:

1. Het Groeidocument
 - de gegevens van de leerling, school en ouders;
 - reden van het opstarten van het Ontwikkelingsperspectief;
 - overzicht van belemmerende en stimulerende factoren.
2. De ontwikkelingsplan-planning
 - doelen en behoefte; wat is nodig om de doelen te behalen;
 - in welk tijdsbestek worden doelen behaald.

De school kan bij het opstellen van het OPP het eigen leerling-administratiesysteem gebruiken¹⁵.

4.4. Mandaat steunpuntcoördinator

Indien scholen een arrangement bij het samenwerkingsverband (steunpuntcoördinatoren) aanvragen, gebeurt dit over het algemeen in het [ondersteuningsteam](#). Hiervoor is in ieder geval het Groeidocument nodig. De steunpuntcoördinator kan een HGO toekennen, variërend van € 1500 tot € 6000. De toekenning van het HGO wordt bevestigd via een brief: de zogenaamde HGO-brief. In de HGO-brief staan de doelstelling en afspraken beschreven over de inzet van welke expertise en/of functionaris en duur (maximaal een schooljaar). Bij evaluatie van het HGO-arrangement, kan een nieuw arrangement besproken en toegekend worden (Kindkenmerken veranderen wellicht niet, doelstellingen wel). HGO-arrangementen worden in de eigen school aangeboden, eventueel met inzet van externe deskundigen. Bij de inzet van het arrangementen kan de basisschool samenwerken met een andere basisschool of het speciaal (basis) onderwijs in ons Samenwerkingsverband.

¹⁴ Het ontwikkelingsperspectief is in de plaats gekomen van het vroegere individuele handelingsplan. Er is een format OPP (met instructie) beschikbaar op de website van het samenwerkingsverband: www.swvrgv.nl

¹⁵ Parnassys, Esis en Dotcom

Hoofdstuk 5. Extra ondersteuning specialistisch



5.1. Speciaal (basis) onderwijs

Biedt extra ondersteuning in de basisschool onvoldoende antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, dan kan het speciaal (basis) onderwijs een (tijdelijke) plek zijn, die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling het kind.


In het samenwerkingsverband zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, verdeeld over de vier regionale steunpunten. Scholen voor specialistisch onderwijs (cognitie en gedrag) zijn terug te vinden in drie regionale steunpunten.

Scholen voor cluster 1 (leerlingen die slechtziend of blind zijn) en cluster 2 (leerlingen die doof/slechthorend zijn of taalontwikkelingsstoornis hebben) vallen niet onder de wet Passend Onderwijs. Met vertegenwoordigers van deze clusters wordt wel samengewerkt, zowel binnen de scholen als op directieniveau.

5.2. Toelaatbaarheidsverklaring

Voor plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs geeft het samenwerkingsverband een [toelaatbaarheidsverklaring \(TLV\)](#) ¹⁶ af. Voorafgaand aan een aanvraag voor een TLV vindt er over het algemeen een begeleidingstraject binnen de school plaats. Indien vastgesteld wordt dat de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, vindt er een ondersteuningsteambespreking plaats. In het ondersteuningsteam wordt met ouders en in aanwezigheid van de steunpuntcoördinator, de volgende vragen beantwoord: vinden ouders, school en de andere deskundigen dat plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig is? Is er ook overeenstemming over het type onderwijs? Voor welke periode is plaatsing wenselijk? Is terugkeer in het basisonderwijs mogelijk? Dit wordt vastgelegd ten behoeve van de TLV-aanvraag . Het proces naar een aanvraag TLV kan kort of lang duren. Dit is afhankelijk van diverse factoren.

¹⁶ De [procedure](#) voor het aanvragen van een TLV is te vinden op de website van het SWV: www.swvrgv.nl



De school/het schoolbestuur is formeel de aanvrager. De intern begeleider zorgt voor feitelijke indiening van de aanvraag via Kindkans (beveiligde omgeving). De Steunpunt Coördinator, die altijd betrokken is geweest bij het traject, is aanwezig bij de TLV-commissie vergadering en kan, indien nodig, toelichting geven op de aanvraag.

De TLV commissie neemt daarna een besluit over de TLV aanvraag. Het besluit houdt in:

- al dan niet afgeven van TLV;
- welke schoolsoort;
- de periode van toelaatbaarheid;
- de bekostigingscategorie (bij speciaal onderwijs).

De TLV-commissie bestaat uit een voorzitter en twee deskundigen. De eerste deskundige is een gedragswetenschapper (orthopedagoog of psycholoog) en de tweede deskundige wordt ingezet, naar gelang de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit kan zijn een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een revalidatiearts of een maatschappelijk werker.

De TLV wordt bevestigd door middel van een TLV-brief. In deze brief worden gegevens van de leerling opgenomen, de doelen, de schoolsoort, de periode en de bekostigingscategorie. Indien de TLV-Commissie overweegt dat een terugplaatsing naar regulier mogelijk is (meestal in de aanvraag ook verwoord), dan neemt zij hierover een melding op de adviesbrief. De TLV-brief en verklaring worden voorgelegd aan de directeur ter ondertekening. Indien de TLV-commissie unaniem in haar advies is, dan neemt de directeur het advies over. Indien er sprake is van verschil van inzicht, dan wordt het advies ter bespreking aan de directeur voor gelegd.

Indien school en/of ouders het niet eens met de beslissing van de TLV-commissie, dan kunnen zij dit aangeven bij de directeur van het SWV. Er zal een [bemiddelingsgesprek volgen](#). Indien ouders en/of school daarna alsnog bezwaar hebben, dan kunnen zij dit aantekenen bij de [Landelijke Geschillencommissie](#).

5.3. Heroverweging

Leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zo ook binnen de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Jaarlijks wordt besproken hoe de ontwikkeling is en of de leerling nog aangewezen is op dit type onderwijs.

De toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven voor een periode. Vóór afloop van de periode wordt van de school gevraagd een heroverweging van de plaatsing te doen en in geval van wenselijke wijziging deze ook met ouders te bespreken. Dit proces kan uitmonden in twee verschillende trajecten:

Geen veranderingswens

Een herindicatie TLV wordt aangevraagd middels een format formulier. Dit formulier wordt ondertekend door de gedragswetenschapper van de betreffende school en geüpload naar de TLV-cie. De eerste deskundige TLV-commissie leest de aanvragen en ondertekent indien akkoord. Indien er vragen zijn, dan legt zij de aanvraag alsnog voor aan de TLV-commissie. Het advies van de TLV-commissie wordt voorgelegd aan de directeur van het SWV voor ondertekening.

Veranderwens

Een herindicatie TLV wordt middels een format formulier aangevraagd. De veranderwens betreft een verandering van SBO naar SO, van SO naar SBO of een andere bekostigingscategorie. De herindicatie-aanvraag wordt samen met het OPP besproken in de TLV-commissie. De procedure verloopt dan hetzelfde als bij 5.2.

5.4 Terugplaatsing

De toelaatbaarheidsverklaring S(B)O is afgegeven voor een periode. Vóór afloop van de periode wordt van de school gevraagd een heroverweging van de plaatsing te doen en in geval van wenselijke wijziging



deze ook met ouders te bespreken. Dit proces kan uitmonden in een terugplaatsing naar een reguliere basisschool. Ouders, IB-er S(B)O-school kunnen voor het vinden van een basisschool zich hierbij laten ondersteunen door de steunpuntcoördinator.

Hoofdstuk 6. Innovatie en ontwikkeling

De leden hebben uitgesproken dat de aankomende vier jaar gericht moet zijn op consolidatie en borging. Een proces van vier jaar ingaan zonder innovatie en ontwikkeling is echter niet denkbaar. Innovatie heeft altijd met verandering te maken. Het is een door de mens geïnitieerde en gerichte, doelbewuste verandering. Het is een sprongsgewijze verandering van het 'oude' naar het 'nieuwe'. Innovatie heeft dus altijd betrekking op vernieuwing. Ontwikkeling ook, maar deze verloopt meer geleidelijk. Ontwikkeling op een aantal thema's is ook wenselijk gebleken na onderzoek.

Zo is in het schooljaar 2017-2018 onderzocht hoe medewerkers en intern begeleiders kijken naar de HGO-arrangementen en naar de huidige inrichting van het SWV. Vastgesteld is dat de inrichting vooralsnog volstaat, maar dat de wijze waarop expertise toegevoegd wordt aan scholen meer op maat, dus gedifferentieerd ingericht kan worden.

Daar waar scholen/leden innovatie willen initiëren op het gebied van Passend Onderwijs dan zal dit vanuit het samenwerkingsverband van harte ondersteund worden.

6.1. Jaarplan

Om de doelstellingen, genoemd in het hoofdstuk Missie-Visie-Doelstellingen te behalen wordt er jaarlijks (schooljaar) een jaarplan opgesteld.

Actiepunten worden uitgewerkt en leiden naar nieuw beleid. Voor het uitwerken van deze actiepunten wordt regelmatig een beroep gedaan op medewerkers van scholen en van het samenwerkingsverband. Ook is het mogelijk dan een extern deskundige in te huren.

Na vaststelling van vernieuwd beleid zal dit beleid worden ingevoerd via pilots in regionale steunpunten of in het gehele samenwerkingsverband.


Het bestuur van het SWV, de ALV, de OPR en MR worden middels managementrapportage geïnformeerd over de voortgang van de activiteiten.

6.2. Innovatieprojecten

Scholen worden uitgedaagd om innovatieprojecten in te dienen in het kader van Passend Onderwijs. Deze aanvragen moeten voldoen aan een aantal [criteria](#). Ieder project loopt meestal een jaar. Na het jaar geeft de school/het schoolbestuur een presentatie van de opbrengsten, het doorlopen proces en de overdraagbaarheid naar andere scholen. De pilots krijgen een podium tijdens de informatiebijeenkomsten die het SWV jaarlijks tweemaal organiseert.

Scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs hebben als uitdaging aangenomen meer effectief en efficiënt samen te werken voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag specialistisch. Samen met de steunpuntcoördinatoren proberen zij de stip op de horizon te behalen: een expertisecentrum van waaruit expertise wordt gedeeld met het regulier onderwijs en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met een extra ondersteuningsvraag specialistisch. Samenwerking met gemeentelijke voorzieningen en jeugdhulp is hierbij vaak van belang.

Ieder project loopt een jaar. Voor afloop van de pilot geven de partners van het regionale steunpuntteam aan betrokken schoolbesturen een presentatie van de opbrengsten, het doorlopen proces, toekomstwensen en eventuele knelpunten.



In de begroting van ons samenwerkingsverband zijn posten opgenomen voor het uitwerken van de actiepunten, voor innovatieprojecten Passend onderwijs en voor samenwerkingsprojecten SO-SBO. Het bestuur, de ALV, de OPR en MR worden middels managementrapportage geïnformeerd over de voortgang van de activiteiten.

6.3. Ontwikkelplan

Een commissie Ontwikkelplan heeft een aantal voorstellen geformuleerd op basis van de volgende uitgangspunten:

- a. het versterken van de basisondersteuning, waardoor uitstroom vermindert;
- b. het afbouwen van de financiële arrangementen, waarbij de schoolbesturen de taak en de financiën krijgen voor het arrangeren;
- c. het verder ontwikkelen van het expertisemodel en mogelijk de makelaarsfunctie bij het inzetten van expertise uit het reguliere onderwijs. Hierbij aandacht voor efficiency en effectiviteit (snel en kwalitatief goede hulp bieden).

Een drietal voorstellen, deskundigheidsbevordering (vrije inschrijving van leerkrachten en ib-ers op een [aantal onderwerpen](#), [HGO-budget](#) naar ib-ers, innovatieprojecten in SO-SBO zijn reeds ingevoerd en elders in dit ondersteuningsplan beschreven.

Andere beleidsvoorstellen, zoals leren van elkaar, hoogbegaafdheid en nieuwkomers worden uitgewerkt en in juni 2018 voorgelegd aan de ALV ter besluitvorming. Na vaststelling zullen de plannen onderdeel worden van de doelstellingen in hoofdstuk 1, en daarmee onderdeel van het jaarplan (plan van aanpak).

Hoofdstuk 7. Bedrijfsvoering (beheer en organisatie)

7.1. Algemene ledenvergadering

Het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is een vereniging waarbij 33 samenwerkende schoolbesturen zijn aangesloten. De schoolbesturen hebben invloed op het beleid en de koers van het samenwerkingsverband via de algemene ledenvergadering (het toezichthoudend orgaan). De algemene ledenvergadering adviseert het bestuur (gevraagd en ongevraagd). Verder keurt zij de strategische doelstellingen van het samenwerkingsverband goed, net als het Ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag.

Een toezichtkader is leidend voor de manier waarop de algemene ledenvergadering als toezichthouder optreedt. Hierin staan vijf ijkpunten:

- Is er sprake van (meerjarig)strategisch beleid?
- Weet het bestuur dit beleid te vertalen in concrete acties?
- Organiseert het bestuur passend onderwijs efficiënt en is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd?
- Onderhoudt het bestuur relaties met de belangrijkste stakeholders en op een goede manier?
- Leeft het bestuur de wettelijke (bekostigings)regels en algemene beginselen van goed bestuur na?

7.2. Bestuur

Het bestuur is het 'bevoegd gezag' van de vereniging. Het bestuur is zo samengesteld dat het de diversiteit van de vereniging weerspiegelt.

Taken en bevoegdheden van het bestuur zijn verwoord in de [statuten](#) (die door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd).

Samengevat is het bestuur verantwoordelijk voor de missie, visie, strategie, organisatie en financieel beleid. Het bestuur legt plannen (zoals het Ondersteuningsplan, het Actieplan en het Jaarplan) ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Mede naar aanleiding van een door de Tweede kamer aangenomen motie, bevat het Regeerakkoord van het kabinet Rutte III een afspraak die over de governance bij samenwerkingsverbanden gaat. De bedoeling is dat binnen drie jaar toegewerkt wordt naar een voor het samenwerkingsverband zo onafhankelijk mogelijke vorm van toezicht. Op 7 juni 2018 zal de ALV van de PO Raad¹⁷ een gezamenlijke visie vaststellen. Op basis daarvan zal het bestuur van de PO Raad het overleg met de minister van OCW ingaan. Wat de uiteindelijke beleidslijn van de minister gaat worden is nog niet bekend.

De ratio van de uitspraak van de PO Raad zal zijn dat de governance van samenwerkingsverbanden voldoende checks and balances zal moeten bevatten en dat de verschillende rol binnen het samenwerkingsverband versterkt worden (eigenaar, bestuur, toezicht, medezeggenschap). Daarin speelt ook de OPR een rol.

Het onderwerp stond de eerste periode van ons samenwerkingsverband al verschillende keren op de agenda. We hebben op dat punt drie besluiten genomen:

- Het SWV heeft statutair een onafhankelijk en extern voorzitter van het bestuur en de ALV.
- De directeur heeft een uitgebreid mandaat. De regeling daarvan maakt deel uit van de governance.

¹⁷ N.B. het is mogelijk deze tekst na de ALV aan te passen, als het besluit van de AVL-PO raad anders is dan hier verwoord.

- Om de toezichhoudende functie van de ALV te versterken is vorig jaar uit zijn midden een Auditcommissie ingesteld.

De discussie zal de komende periode ook in ons samenwerkingsverband verder gevoerd worden. Daarbij betrekken we enerzijds de ontwikkelingen die zich landelijk aftekenen. Anderzijds staat de autonomie van de gezamenlijke schoolbesturen om in verenigingsverband het beleid van het SWV vast te stellen uit te laten voeren, voorop. Bij die discussie zullen alle organen van het samenwerkingsverband betrokken worden.

7.3. Directeur

Het bestuur heeft een directeur benoemd en [mandaat](#) gegeven voor het verder ontwikkelen van visievorming voor passend onderwijs, het uitwerken van personeelsbeleid en het opzetten van een goede bedrijfsvoering, naast de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband.

7.4. Medezeggenschap

Sinds januari 2014 kent ons SWV Rijn & Gelderse Vallei een ondersteuningsplanraad (OPR) en sinds januari 2016 een medezeggenschapsraad (MR).

Ondersteuningsplanraad

De OPR bestaat, conform de [OPR-statuten](#) uit minimaal acht personen: vier ouders en vier teamleden van de scholen uit de vier regionale steunpunten uit ons samenwerkingsverband.

De taak van de OPR is instemming met het ondersteuningsplan (minimaal 1 x vier jaar). De OPR en directeur ontmoeten elkaar zo'n vijf keer per jaar over het Jaarplan, de begroting, het jaarverslag en andere actuele thema's.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vijf personen; 2 personeelsleden van het samenwerkingsverband en 3 personeelsleden, voortkomend uit de groep gedetacheerde medewerkers die de expertise bieden aan leerlingen in het regulier onderwijs.


In [MR-statuten](#) staat beschreven dat het bestuur gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar stelt.

7.5. Kwaliteitsbeleid

We monitoren en evalueren in SWV Rijn & Gelderse Vallei goed hoe het gaat met passend onderwijs. In algemene zin wordt:

- ieder afgegeven arrangement geëvalueerd;
- iedere toelaatbaarheidsverklaring geëvalueerd (na twee of drie jaar);
- ieder jaar aan schoolbesturen gevraagd voorafgaand aan een kalenderjaar wat de doelbesteding wordt i.r.t. de ontvangen ondersteuningsbekostiging. Aan het einde van het kalenderjaar wordt de verantwoording opgevraagd;
- monitoring van de basisondersteuning onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur uitgevoerd.
- twee jaarlijks het [schoolondersteuningsprofiel](#) geactualiseerd door het invullen van een digitale vragenlijst.

De doelstellingen uit het Ondersteuningsplan worden jaarlijks in een Jaarplan naar activiteiten uitgewerkt. In het Jaarplan wordt ook een koppeling gemaakt naar o.a. werkgroepen, activiteiten,



vergaderingen en begroting. De kwantitatieve en kwalitatieve resultaten worden via een managementrapportage gemeld aan het bestuur. Hierin wordt tevens een voortgang van het Jaarplan gegeven. Jaarlijks worden drie managementrapportages geschreven door controller en directeur. Na afloop van een kalenderjaar wordt een Jaarverslag opgesteld (bestuursverslag, jaarverslag en jaarrekening).

De algemene ledenvergadering houdt toezicht op het totale functioneren van ons samenwerkingsverband.

7.6. Onderwijsinspectie

Sinds de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs (augustus 2014), houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de samenwerkingsverbanden. Zij kijkt onder meer naar het aantal thuiszitters, de spreiding en doorstroom van leerlingen in het onderwijs, signalen over uitvoering van passend onderwijs, het Ondersteuningsplan, de jaarverslagen, de verdeling van ondersteuningsmiddelen en de deskundigheid van leerkrachten. Ook kijkt de inspectie of het aantal scholen met verscherpt toezicht in het samenwerkingsverband al dan niet afwijkt van het landelijk gemiddelde. Bij de scholen die onder verscherpt toezicht staan, kijkt de inspectie éxtra kritisch naar hoe ondersteuning voor leerlingen is geregeld.

7.7. Financiën

7.7.1. Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is uitgewerkt welke ondersteuningsbekostiging SWV Rijn & Gelderse Vallei ontvangt en hoe dit budget wordt ingezet. Er is in 2018 nog sprake van een zogenaamde [hybridemodel](#):

- Schoolmodel: schoolbesturen ontvangen een bedrag per leerling voor de ondersteuningsbekostiging; het bedrag hiervoor wordt jaarlijks vastgesteld.
- Expertisemodel: ons samenwerkingsverband heeft 14,2 fte ingehuurd om deskundigheid toe te voegen aan het basisonderwijs;
- Leerlingmodel: er is een bedrag opgenomen in de begroting voor individuele arrangementen voor leerlingen in het regulier onderwijs en een apart bedrag voor leerlingen in het speciaal (basis) onderwijs.

Het bestuur heeft in december 2015 de notitie [“Samen werken, samen dragen”](#) voorgelegd aan de ALV. Nadat de ALV de notitie had vastgesteld en goedgekeurd is een uitgebreid proces doorlopen. Een bestuursadviescommissie heeft voorstellen voortkomend uit de bestuursnotitie uitgewerkt en met een advies voorgelegd aan het bestuur. Een van de voorstellen was het hybridemodel (school-, expertisemodel en leerlingmodel) om te bouwen naar schoolmodel met elementen van een expertisemodel. Een eerste stap is hierin gezet: aan IB-ers is een budget ter beschikking gesteld voor het inzetten van kortdurende en projectmatige arrangementen.

Bij de invoering van passend onderwijs is de financiering van extra onderwijsondersteuning veranderd en meer uniform gemaakt voor alle samenwerkingsverbanden. Deze uniformering leidt tot een zogenoemde verevening van middelen over ons land. Ons samenwerkingsverband had in 2014 ten opzichte van het landelijk gemiddelde een gemiddeld hoger deelnamepercentage aan het speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (rugzak). Door de verevening ontvangt ons samenwerkingsverband in de toekomst minder middelen (zo'n 1 miljoen euro). Tot 2020-2021 wordt de verevening stap voor stap ingevoerd. De verevening is verwerkt in de meerjarenbegroting.

7.7.2. Bijdrage aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Het SBO ontvangt de basisbekostiging voor alle leerlingen rechtstreeks van het rijk¹⁸. De ondersteuningsbekostiging betaalt het rijk voor 2% van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband. De ondersteuningsbekostiging voor het aantal leerlingen boven 2% in het SBO, wordt door het SWV betaald aan de betrokken schoolbesturen. Deze bedragen en een inschatting naar de toekomst zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Het verwijzingspercentage naar SBO lag op 1-10-2017 op 1,96%. Dit percentage is lager dan het landelijk gemiddelde.

De basisbekostiging voor alle leerlingen in het SO op de teldatum 1-10 wordt rechtstreeks van het ministerie naar betrokken schoolbesturen overgemaakt. De ondersteuningsbekostiging voor alle leerlingen op teldatum 1-10 wordt door het SWV overgemaakt naar betrokken schoolbesturen (uitvoering is door DUO).

Het verwijzingspercentage naar SO lag op 1-10-2017 op 1,68%. Dit is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

In de Wet passend onderwijs staat dat de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk zijn voor de overdracht van de personele en materiële ondersteuningsmiddelen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het kan mogelijk zijn dat de toegekende middelen ontoereikend zijn om aan de verplichte overdracht te kunnen voldoen.

In artikel 124 lid 7 is vastgelegd dat voor de personele bekostiging geldt dat wanneer de overdrachtsverplichting aan het speciaal basisonderwijs groter is dan de bekostiging op basis van de leerlingaantallen, de besturen van de basisscholen de ontbrekende bekostiging moeten bijdragen. Dit geldt ook voor de overdrachtsverplichting in verband met grensverkeer (artikel 125 lid 6), maar dan betalen ook de besturen van de speciale basisscholen mee.

Artikel 125b lid 3 regelt dit voor de personele ondersteuningsmiddelen bij groei van het speciaal onderwijs: ook de S(B)O-scholen zelf betalen dan mee.

7.7.3. Groeiregeling


Groei, dan wel krimp van een/het S(B)O is een collectieve verplichting van het SWV, omdat het S(B)O een voorziening voor het SWV is. Dit is vertaald in een zogenaamde Groeiregeling (de basisbekostiging wordt door het Rijk geboden en het SWV verzorgt de ondersteuningsbekostiging, zowel materieel als personeel).

De Groeiregeling SO geldt ook voor het SBO (tenzij er een groeiregeling SBO vanuit het ministerie wordt afgekondigd). De peildatum 1 februari geldt als bekostiging voor een geheel volgend schooljaar. Zo is krimp en groei van het S(B)O een gedeeld probleem voor ons SWV. In geval van "over" bekostiging door krimp in het vergoedingsjaar gaat de directeur van het samenwerkingsverband in gesprek met die school om af te spreken hoe de "over" bekostiging ten dienste van kinderen/scholen in het samenwerkingsverband kunnen worden ingezet.

De leerlingengroei wordt geteld vanaf 1 oktober T-1 tot 1 februari daaropvolgend. Er wordt hiervoor gekeken naar het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Wanneer het aantal ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV groter is dan het aantal uitgeschreven leerlingen met een TLV, dan is er sprake van groei.

Van een nieuwe TLV is sprake wanneer de leerling in het SO wordt ingeschreven met een TLV die niet eerder gebruikt is bij de telling van 1 oktober. Een leerling die van de ene naar de andere SO-school overgaat telt dus niet mee voor de groei. In principe volgt geld het kind, maar scholen moeten dit onderling regelen.

¹⁸ Wet op primair onderwijs, artikel 118A



Voor een leerling die uitgeschreven wordt, moet gelden dat hij in de groeiperiode niet op een andere school ingeschreven wordt.

7.7.4. Overdracht Ontoereikend budget SO – SBO

In de wet op Passend Onderwijs is opgenomen dat de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk zijn voor de overdracht van de personele en materiële ondersteuningsmiddelen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het kan mogelijk zijn (zeker in regio's met een negatieve verevening) dat de toegekende middelen ontoereikend zijn om aan de verplichte overdracht te kunnen voldoen.

In de WPO artikel 124 lid 7 is vastgelegd dat voor de personele bekostiging geldt dat wanneer de overdrachtsverplichting aan het SBO groter is dan de bekostiging op basis van de leerlingaantallen, de besturen van de basisscholen de ontbrekende bekostiging moeten bijdragen. Dit geldt ook voor de overdrachtsverplichting in verband met grensverkeer (WPO artikel 125 lid 6), maar dan betalen ook de besturen van de SBO's mee. WPO artikel 125b lid 3 tenslotte regelt dit voor de personele ondersteuningsmiddelen bij groei van het SO, met dien verstande dat dan ook de SO scholen zelf meebetalen.